



## **MS Excel Basisanwendungen für den beruflichen Alltag**

Kurs 702

<b>Unterrichtseinheiten:</b>	12
<b>Kurstage:</b>	4
<b>Kurspreis:</b>	€ 240,00
<b>Abschluss:</b>	Teilnahmebestätigung

### **Kursinhalt**

- Programmoberfläche und Grundlagen der Bedienung
- Arbeitsmappe - Tabellenblatt
- Tabellen erstellen, formatieren und speichern
- Einfache Rechenfunktionen mit absoluten und relativen Zellbezügen
- Zellformatierung (Text, Zahl, Prozent, Währung etc.)
- Drucken von Tabellenblättern
- Bedingte Formatierung
- Einfache Diagramme erstellen und formatieren
- Diagramme bearbeiten
- Daten aus Listen filtern und sortieren inkl. Autofilter
- Vordefinierte Funktionen anwenden